



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №10 от 09.01.2024 г.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/О.А. Аплевич /

## **ПРОГРАММА**

**производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организации дополнительного образования**

**«Школа скорочтения и развития интеллекта IQ007»**

**г. Красногорск  
2024 год**



## 1. Общие положения

1. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в «Школе скорочтения и развития интеллекта IQ007» (ИП Аплевич Олеся Андреевна) (далее - Программа производственного контроля) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и направлена на обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

## 2. Краткая информация об Организации (ИП Аплевич О.А.)

Наименование Организации (ИП)	ИП Аплевич Олеся Андреевна
ИНН	272336559118
ОРГНИП	320774600247162
Осуществляемые виды деятельности и услуг	дополнительное образование детей и взрослых, реализация программ дополнительного образования
Ф.И.О. руководителя, номер телефона	Аплевич Олеся Андреевна, 89639900070
Адрес для направления почтовой корреспонденции	143039, Московская область, г. Одинцово, тер. снт Ручеек Клинское, дом 123
Адрес фактического осуществления деятельности	143404, МО, г. Красногорск, ул. Игоря Мерлушкина, д. 2
Количество работников	3
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ Л035-01255-50/00667211 от 31.07.2023

## 3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 г. № 5487-1;

Федеральный закон РФ от 30 марта 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон РФ от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;



СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Санитарные правила и нормы САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988 и Минздрава России № 1420 Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29 Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

#### **4. Порядок проведения производственного контроля**

4.1. Программа производственного контроля предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- Условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;
- Профилактикой заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников;
- Наличием уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки;
- Проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий;
- Проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- Ведением учетной документации;
- Разработкой мер по устранению выявленных нарушений;
- Ведением учета и отчетности по производственному контролю;
- Проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда);
- Ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- Исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением.



4.2. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:

- контроль содержания помещений, оборудования и территории;
- контроль обеспечения условий образовательной деятельности;
- контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников.

**5. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля**

№	Занимаемая должность	Возложена обязанность
1	2	3
1	Руководитель	<p>При выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приостановить либо прекратить выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;</li> <li>- информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах принятых по устранению нарушений санитарных правил;</li> <li>- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.</li> </ul>
2	Администратор	<p>При выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать руководителя;</li> <li>- информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах принятых по устранению нарушений санитарных правил;</li> <li>- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.</li> </ul>

**6. Мероприятия по организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Благоустройство территории</b>		
Контроль уборки территории	постоянно	Администратор
Вывоз мусора	постоянно	Администратор
Контроль наружного освещения	постоянно	Администратор
<b>Содержание здания (помещений)</b>		



Освещенность внутри здания (своевременная замена и вывоз перегоревших ламп)	По мере необходимости	Администратор
Контроль воздушно-теплового режима (проветривание, влажная уборка, микроклимат, отопление, кондиционирование)	По мере необходимости	Администратор
Ревизия, очистка и контроль эффективности работы вентиляционной системы	1 раз в год	Администратор
Соблюдение требований к исправному состоянию систем вентиляции и отопления	Постоянно	Руководитель
Соблюдение требований к исправному состоянию систем канализации и водоснабжения	Постоянно	Руководитель
Соблюдение требований к содержанию инвентаря и оборудования	Постоянно	Руководитель
Контроль санитарного состояния помещений: - Дезинфекция, дератизация помещений; - Приобретение моющих средств - Контроль наличия моющих средств - Проведение генеральной уборки	По мере необходимости	Руководитель Администратор Администратор Руководитель
<b>Организация образовательного процесса</b>		
Рациональное составление расписания занятий	1 раз в год (при смене расписания)	Администратор
Длительность занятий и перемен	1 раз в год (при смене расписания)	Руководитель
Контроль проведения занятий	постоянно	Руководитель
<b>Медицинские осмотры</b>		
Организация и проведение периодических осмотров сотрудников	1 раз в год	Руководитель
Контроль наличия медицинских осмотров у вновь поступающих на работу	постоянно	Руководитель
Наличие личных медицинских книжек установленного образца	постоянно	Руководитель
Проведение иммунизации сотрудников согласно календарю профилактических прививок	1 раз в год	Руководитель
<b>Общие мероприятия</b>		
Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов производственного процесса (СОУТ)	По графику	Руководитель
Проведение гигиенического обучения сотрудников	1 раз в 2 года	Руководитель
Соблюдение охраны труда сотрудниками	постоянно	Руководитель
Проведение вводного, предварительного, периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении, далее 1 раз в 6 мес.	Руководитель



Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
<b>Контроль содержания помещений, оборудования и территории</b>				
Санитарное состояние территории	Кратности и качество уборки	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Администратор
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратности и качество: - текущей уборки - генеральной уборки	СП 2.4.3648-20 СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1./2.4.3598-20	Ежедневно Ежемесячно	Администратор
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов, наличие и целостность ламп	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Администратор
Микроклимат помещений	Температура воздуха Кратность проветриваний	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Администратор
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Администратор
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	По графику (плану) технического обслуживания	ежеквартально	Администратор
<b>Контроль обеспечения условий образовательной деятельности</b>				
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка Маркировка мебели	СП 2.4.3648-20	2 раза в год (сентябрь, май)  Каждая партия	Руководитель
Показатели образовательного процесса	Расписание занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Руководитель
<b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников</b>				
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20	1 раз в 2 года	Руководитель

**7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**



Должность	Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническое обучение и аттестация
Руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Администратор	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог	1 раз в год	1 раз в 2 года

**8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию обучающихся и сотрудников**

№	Ситуация	Действия
1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	Сокращение рабочего дня; Обеспечение запаса бутилированной воды
2	Подозрение на инфекционное заболевание	Временная изоляция обучающегося в отдельном помещении до прихода родителей, законных представителей, медицинских работников; Самоизоляция сотрудника; Сопровождение обучающегося и сотрудников с подозрением на инфекционное заболевание в течение двух суток от начала выявления; Реализация противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний
3.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	Приостановление образовательного процесса до ликвидации аварии; Вызов специализированных служб
4.	Пожар	Вызов пожарной службы; Эвакуация; Приостановление образовательного процесса

**9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

№	Мероприятие	Срок
1	Разработка, корректировка программы производственного контроля	По мере необходимости
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата При необходимости

		На основании приказа руководителя
3	Разработки и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованного в организации и проведении производственного контроля	При приеме на работу При необходимости
4	Принятие мер по устранению нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)
5	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки	Постоянно
6	Контроль исправности систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, энергоснабжения	Постоянно